

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО «ИИСТ»

М.А.Бибчук

«01» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение для регламентации порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Институт интегративной семейной терапии» (далее – «АНО ИИСТ») и разработано в соответствии с требованиями части 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава АНО «ИИСТ» и других нормативных актов.

1.2. Область применения:

1.2.1. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих дополнительные программы профессионального образования. Порядок обязателен к применению в Образовательном центре «АНО ИИСТ».

1.3. Ответственность за оформление перевода, отчисления и восстановления обучающихся несет директор АНО «ИИСТ».

1.4. Контроль качества оформленных отношений осуществляет сотрудник, отвечающий за кадровые вопросы

2. ПРОЦЕДУРЫ, РЕГУЛИРУЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЕМ

2.1. Настоящий Порядок регламентирует следующие процедуры:

- перевод из одной образовательной программы на другую внутри АНО «ИИСТ» или при изменении формы и курса обучения

- восстановление

- отчисление

- перезачет ранее пройденных дисциплин

- ликвидация возникшей академической задолженности по дисциплинам и профессиональным модулям, не пройденным ранее или пройденным не в полном объеме;

2.2. Условия и процедура перевода слушателя образовательной программы

2.2.1. Перевод возможен при условии, что разница в учебных планах в части, касающейся инвариантного компонента, соответствует в выбранных программах.

2.2.2. При переводе обучающегося на неродственную программу перечень дисциплин/профессиональных модулей, подлежащих сдаче, устанавливается директором АНО «ИИСТ».

2.2.3. Процедура перевода возможна при наличии вакантных мест в учебной группе избранной программы.

2.2.4 Для организации процесса необходим приказ о переводе с программы на программу внутри Образовательного Центра, описывающего изменение формы и курса обучения.

2.3. Условия и процедура восстановления слушателя образовательной программы

2.3.1. Порядок восстановления распространяется на лиц, обучающихся ранее, но, по тем или иным причинам прекратил обучение. Обучающийся имеет право на восстановление.

2.3.2. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления дополнительная плата не взимается, если оплата произведена полностью ранее.

3. НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ДОКУМЕНТЫ

3.1. Обучающийся предоставляет:

- копии документов, удостоверяющих личность;
- оригинал документа об образовании;
- академическую справку, отражающую объём и содержание предшествующего образования;
- фотографии (при необходимости).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В «АНО ИИСТ»

4.1. Перевод внутри АНО «ИИСТ» осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя руководителя, поданного не позднее чем за 3 недели до начала обучения.

4.2. Срок рассмотрения заявления с момента его подачи претендентом на перевод до подписания приказа устанавливается не более трех недель.

4.3. Подписание приказа о переводе с программы на программу внутри АНО «ИИСТ» осуществляется одновременно с подписанием «Договора на оказание платных образовательных услуг» со стороны АНО «ИИСТ».

4.10. Оплата стоимости обучения лицами, переведенными с программы на другую программу на условиях полного возмещения затрат производится в сроки, установленные договором.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В «АНО ИИСТ»

5.1. Условия восстановления

5.2. Восстановление обучающихся производится индивидуально в течение всего учебного года.

5.3. Условием восстановления является наличие возможности ликвидировать разницу в учебных планах и (или) академические задолженности, причем не позднее, чем за 1 месяц до окончания обучения.

5.4. Лицо, отчисленное из АНО «ИИСТ» по инициативе обучающегося до завершения освоения программы, имеет право на восстановление при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.5. Восстановление на обучение осуществляется на семестр, аналогичный тому, с которого было прервано обучение при условии наличия вакантных мест в группе по данной программе.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В АНО «ИИСТ»

6.1. Рассмотрение вопроса о восстановлении на обучение в Институте осуществляется в трехдневный срок со дня поступления заявления и предоставления документов, перечень которых оговаривается далее по тексту.

6.2. В случае положительного решения вопроса готовится приказ о восстановлении на обучение.

6.3. Порядок восстановления лиц, прервавших обучение в связи с отчислением из АНО «ИИСТ»:

6.3.1. Восстановление в АНО «ИИСТ» осуществляется по заявлению на имя директора;

6.3.2. На основании поданного заявления, после процедуры рассмотрения возможности восстановления на обучение директором АНО «ИИСТ» выпускается приказ о восстановлении на обучение на ту же программу на основе перерасчета: учебных

дисциплин/профессиональных модулей и (или) их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения; производственной (профессиональной) практики.

6.3.3. Если у восстанавливающегося объём изучения одной или нескольких дисциплин существенно меньше (разница более 15%), чем на той программе, на которую производится восстановление, или какие-то дисциплины вообще не изучались, то в приказе указываются сроки, в которые ему необходимо сдать неизученные ранее материалы, дисциплины.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ «АНО ИИСТ»

7.1. Причины отчисления.

Обучающийся может быть отчислен по следующим причинам:

7.1.1. по собственному желанию;

7.1. 2. по уважительной причине (уважительной причиной является болезнь, болезнь родственников и прочие обстоятельства, подтвержденные соответствующим документом)

7.2. по инициативе администрации АНО «ИИСТ», по причине:

7.2.1. Академической неуспеваемости:

- наличия задолженностей по результатам промежуточной аттестации (не ликвидированных в установленный срок);

- не выполнения, без уважительной причины, требований программы практики и (или) получения неудовлетворительной оценки за неё (при условии невозможности ее повторного прохождения);

7.2.2. Дисциплинарных нарушений:

- пропуска в семестре более половины учебного времени без уважительной причины (умышленное уклонение от обучения);

- неоднократного, грубого (грубыми признаются те, которые наносят вред или создают реальную угрозу жизни или здоровью участников образовательного процесса) нарушения правил внутреннего распорядка института, в случаях:

- неправомерного поведения, приводящего к срыву образовательного процесса;
- применения физического или психического насилия к участникам образовательного процесса; нарушения принципов человеческой и профессиональной лексики;
- употребления и распространения наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождения в институте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,
- использования взрывчатых или токсических веществ, а также их распространения;
- неоднократного причинения умышленного ущерба учреждению, имуществу участников образовательного процесса;
- представления заведомо ложных или поддельных документов, включая формы отчетной документации, принятые в АНО «ИИСТ».

7.2.3. При нарушении техники пожарной и электробезопасности.

7.2.4. При нарушении условий договора об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Не допускается отчисление по инициативе администрации во время болезни, каникул, или отпуска по беременности и родам.

7.4. Отчисление применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание в АНО «ИИСТ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование АНО «ИИСТ».

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Вопрос об отчислении рассматривается директором АНО «ИИСТ» и профессорско-преподавательским коллективом в зависимости от причины отчисления.

8.2. Отчисление производится приказом директора АНО «ИИСТ».

8.3. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе.

8.4. По желанию отчисленного, ему на основании личного заявления на имя директора АНО «ИИСТ» выдается академическая справка, отражающая объём и содержание полученного в образования.

8.5. Решение об отчислении обучающегося из АНО «ИИСТ» может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор АНО «ИИСТ».

9.2. Академический отпуск предоставляется, как правило, на 1 год.

9.3. Основанием для предоставления академических отпусков является заявление обучающегося и документально подтвержденная невозможность продолжения обучения:

- по медицинским показаниям.
- по беременности и родам;
- по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет;
- в других исключительных случаях (уход за больными родителями, болезнь ребенка и др.)

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Текст настоящего Положения размещается на сайте ИИСТ.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и утверждаются Директором АНО «ИИСТ».